
Kit Super Advogado

O primeiro passo para deixar de ser o atendente mais caro do seu escritório.

O que você leva daqui

Você estudou anos para exercer Direito. Não para passar o domingo respondendo a curiosos no WhatsApp. Este guia mostra como a IA tira esse peso das suas costas — começando hoje.

Nas próximas páginas você recebe o diagnóstico honesto do que trava o seu escritório e a **primeira peça de cada um dos 4 pilares do Método CLAUDE** — coisas que dá para usar esta semana:

- 1 Organizar — o seu CLAUDE.md em 40 linhas**
Faz a IA conhecer o seu escritório e parar de dar respostas genéricas.
- 2 Operar — 6 prompts OAB-safe prontos a colar**
Do resumo de documento à triagem de lead.
- 3 Atrair — o prompt de post educativo + os 3 erros de compliance**
Conteúdo que gera autoridade sem pisar a linha do Provimento 205.
- 4 Escalar — os 4 números do escritório + a rotina de 10 minutos**
O que olhar, uma vez por semana, para parar de perder o que já entra.

Uma honestidade: isto é uma amostra do método, não o sistema completo. Dá para um ganho real sozinho. O sistema inteiro — montado em 4 semanas, uma sessão por pilar — é o que fazemos no Bootcamp Super Advogado, no fim deste guia.

Você virou 95% marketeiro e 5% advogado

Você fez tudo certo. Investiu em anúncios, contratou tráfego, marcou presença. Os leads começaram a chegar. E foi aí que o problema começou — só que ninguém o avisou.

Os leads chegam, mas chegam crus. Cada mensagem é uma triagem. Cada triagem rouba minutos. Os minutos viram horas. E as horas saem de onde? Do trabalho que só você pode fazer: a advocacia.

Você não tem um problema de leads. Tem um problema de tempo. E é o seu tempo que esgota.

A conta que ninguém faz: o profissional mais caro do escritório — você — está aplicado a tarefas de R\$0. Filtrar curiosos. Repetir a mesma resposta. Perseguir quem nunca ia fechar. É atendimento artesanal, feito à mão, pelo dono.

O resto deste guia parte de uma ideia simples: **o que pode ser sistema, não devia ser você.**

Os 5 vazamentos de tempo do escritório

Antes de resolver, é preciso ver. Estes são os cinco pontos por onde o seu tempo escapa todos os dias. Marque os que reconhece.

1 A triagem manual no WhatsApp

Você lê, qualifica e responde a cada mensagem, incluindo as que nunca iam dar em nada.

2 A resposta lenta

O lead manda mensagem às 22h. Você vê às 9h do dia seguinte. Ele já falou com outros três.

3 O follow-up esquecido

"Depois eu retomo." Não retoma. O lead morno esfria e some sem você perceber.

4 A reunião com curioso

Trinta minutos de agenda gastos com quem queria só "tirar uma dúvida rápida".

5 O conteúdo parado

Você sabe que devia publicar para gerar autoridade. Mas escrever toma tempo que não tem.

Reconheceu três ou mais? É normal. Nenhum deles é falha sua — é falha de **operação**, que veio sem manual quando os leads começaram a chegar.

Por que "mais uma ferramenta" não resolveu

Talvez você já tenha tentado. Um CRM. Um app de agendamento. Um chatbot. E mesmo assim o caos continuou. Há uma razão para isso, e ela é libertadora:

Se o seu problema fosse só falta de software, você já teria resolvido por R\$200/mês. O problema é que software exige tempo seu — e é o seu tempo que esgota.

Uma ferramenta não opera sozinha. Ela espera que você a configure, alimente, lembre. Você troca a tarefa "atender" pela tarefa "operar a ferramenta que atende". O peso muda de lugar, não desaparece.

A virada não é adicionar mais um app. É montar um **sistema** — onde a IA não é mais uma caixa que você opera, mas uma engrenagem que trabalha enquanto você faz advocacia. É exatamente isso que o Método CLAUDE constrói.

O Método CLAUDE

Quatro pilares que levam o escritório do caos ao sistema. O método se chama CLAUDE porque **80% dele acontece dentro do Claude.ai** — sem programar, sem terminal, sem contratar ninguém.

ORGANIZAR

A IA conhece o seu escritório

Um ficheiro de 40 linhas (o CLAUDE.md) organiza 80% do caos e faz a IA parar de dar respostas genéricas. É a fundação de tudo o que vem depois.

ATRAIR

Autoridade no automático

Conteúdo educativo na sua voz, com compliance OAB embutido, em minutos. Você gera presença sem virar marketeiro e sem pisar a linha do Provimento 205.

OPERAR

O dia a dia sem ser você

Triagem de leads, resumo de documentos, classificação de risco e respostas-padrão: o operacional que hoje rouba as suas horas passa a ser assistido pela IA — você revisa e decide.

ESCALAR

O sistema melhora sozinho

Os números que importam, o follow-up que não se esquece, e um escritório que fica melhor a cada caso encerrado.

As próximas quatro páginas dão a você a primeira peça de cada pilar. Comece por aqui.

6 prompts OAB-safe prontos a colar

Cole no Claude com um documento ou o contexto do seu caso. Comece sempre pedindo que a IA pergunte antes de produzir — o resultado melhora muito.

1 · Resumo de documento

"Resuma este documento em 5 linhas, identifique as partes envolvidas e liste os 3 pontos que exigem a minha atenção como advogado."

2 · Classificação de risco de cláusula

"Releia este contrato e classifique cada cláusula como VERDE (ok), AMARELO (atenção) ou VERMELHO (risco). Para cada amarelo/vermelho, explique o porquê em 1 frase."

3 · A IA pergunta primeiro

"Antes de redigir, faça-me 5 a 7 perguntas precisas sobre este caso. Só depois escreva."

4 · Dúvida do cliente → FAQ

"Transforme esta dúvida recorrente de cliente numa resposta clara de 4 linhas que eu possa reutilizar no atendimento."

5 · Reescrever na minha voz

"Reescreva este texto no tom que usei nos exemplos que dei a você: direto, sóbrio, sem jargão desnecessário."

6 · Triagem de lead

"Com base nesta conversa, o lead é qualificado para o meu escritório (área, urgência, capacidade de contratar)? Responda Sim/Não e justifique em 1 frase."

O seu CLAUDE.md em 40 linhas

Este é o ativo mais importante do método. É um ficheiro de texto que diz à IA quem você é. Com ele preenchido, o Claude para de dar respostas genéricas e passa a responder como se conhecesse o seu escritório. Copie, preencha entre colchetes, e guarde no seu Project do Claude.ai.

```
# CLAUDE.md – [Nome do Escritório]

## Quem sou
Advogado(a) [nome], OAB [número/UF].
Áreas: [ex: trabalhista, família, empresarial].
Atendo: [perfil de cliente típico].

## Tom de voz
[ex: direto, sóbrio, sem jargão. Acessível, mas técnico quando preciso.]

## Regras de compliance (sempre)
- Conteúdo educativo, nunca promessa de resultado.
- Sem superlativos ("melhor", "garantido").
- Sem captação direta. Provimento 205/2021 da OAB.
- Output de IA é rascunho – eu reviso e assino tudo.

## O que costumo pedir
- Resumos e triagem de documentos.
- Rascunhos de peças (para a minha revisão).
- Conteúdo educativo para redes.
- Respostas-padrão para dúvidas de clientes.

## O que NUNCA fazer
- Citar jurisprudência sem eu verificar a fonte.
- Inventar números, prazos ou artigos.
- Publicar qualquer coisa sem a minha aprovação.
```

Regra de ouro: 40 boas linhas aqui resolvem 80% da qualidade de tudo o que a IA produz depois.

Conteúdo que gera autoridade sem captação direta

Atrair, na advocacia, não é vender — é educar. O Provimento 205/2021 proíbe captação direta, mas premia quem ensina. Veja como produzir conteúdo na sua voz sem pisar a linha.

Prompt · Post educativo OAB-safe

"Escreva um post de Instagram educativo sobre [tema]. Tom profissional. Sem promessa de resultado, sem superlativos, sem captação direta — apenas educação (Provimento 205/2021)."

Os 3 erros de compliance no conteúdo com IA

A IA escreve rápido — e é exatamente por isso que pode meter você em problemas com a OAB se não for guiada. Estes são os três erros mais comuns.

● Erro 1 — Promessa de resultado

"Recupere o seu FGTS garantido", "ganhe a sua causa". Proibido. Em vez disso: explique o direito e o processo, sem prometer desfecho.

● Erro 2 — Superlativos e autopromoção

"O melhor escritório", "advogado nº1". Proibido. Em vez disso: demonstre competência educando, não afirmando superioridade.

● Erro 3 — Captação direta

"Me chame agora para processar a empresa". Proibido. Em vez disso: ofereça informação; deixe o cliente procurar você.

A boa notícia: com as regras escritas no seu CLAUDE.md (pilar Organizar), o compliance passa a ser **automático**. A IA já produz dentro das linhas — você só revisa.

Este guia é educativo e não constitui orientação jurídica sobre o exercício da publicidade na advocacia. Em caso de dúvida, consulte a sua Seccional.

Os 4 números + a rotina de 10 minutos

Escalar não é atender mais — é parar de perder o que já entra. Para isso, basta olhar para quatro números, uma vez por semana.

Os 4 números do escritório que opera

1 Leads recebidos na semana

Quantos contatos novos chegaram.

2 % que era qualificado

Dos que chegaram, quantos eram caso real (não curioso).

3 Reuniões agendadas

Quantos viraram conversa de verdade.

4 Tempo até a 1ª resposta

Quanto demora, em média, a responder ao primeiro contato.

Não precisa de software para isto. Uma folha simples, ou o próprio Claude, resolve.

A rotina de 10 minutos (1×/semana)

- Pergunte ao Claude: *"Com base nestas conversas da semana, quais os 3 leads que ficaram sem resposta ou follow-up?"* — e recupere-os.
- Atualize os 4 números e compare com a semana anterior.
- Escolha **um único gargalo** para melhorar na próxima semana.

Dez minutos por semana é a diferença entre um escritório que cresce no escuro e um que cresce sabendo por quê.

O que isto vira quando completo

As quatro peças acima são o começo. Quando o método está montado por inteiro, o escritório passa a operar sem o dono ser o gargalo. Foi o que aconteceu no escritório da Carolina.

"Deixei de ser a atendente do meu próprio escritório. Agora só falo com quem já está qualificado."

Carolina Felix — advogada em Lisboa · imigração e nacionalidade portuguesa

O sistema capta, qualifica e agenda 24/7, em português e inglês, e transfere para humano quando o caso exige. A sequência de confirmação de agendamento abre a **74,3% (ActiveCampaign)** — evidência auditável mediante due diligence.



Repare: a Carolina não aprendeu a operar tudo sozinha — no caso dela, o sistema é operado por nós. Mas o motor é o mesmo que você começa a montar com este Kit. A diferença é só quem segura a chave.

Monte o sistema inteiro em 4 semanas

Este Kit deu a você a primeira peça de cada pilar. O Bootcamp Super Advogado dá o sistema completo: **4 sessões ao vivo, uma por semana — uma por pilar** — em que você monta, com o seu escritório real, cada parte do Método CLAUDE.

Bootcamp Super Advogado

O que você instala: **o Escritório Inteligente — montado ao vivo em 4 semanas.**

Instalação ao vivo (4 sessões)	R\$4.997
Template "PARA Advogados" no Notion	R\$697
Biblioteca de Skills Jurídicas	R\$497
Sistema de Conteúdo com Conformidade OAB	R\$397
30 dias de acompanhamento no grupo	R\$497
Gravações vitalícias de todas as sessões	incluído

Valor total ~~R\$7.085~~

R\$1.497

seu investimento

A conta que vale a pena fazer: uma secretária custa ~R\$1.800/mês; um estagiário, ~R\$1.500/mês. Os dois juntos fazem menos do que este sistema — e cobram todo mês. **O sistema instala-se uma vez.**

Garantia: se, após as duas primeiras sessões, você fizer os exercícios e ainda achar que não funciona para a sua realidade, devolvemos 100% — sem perguntas.

Quando estiver pronto, o link de inscrição está no email que acompanha este Kit.

Você faz advocacia. O sistema faz o resto.

Comece pelas quatro peças deste Kit. Quando quiser o sistema inteiro, o Bootcamp espera por você.

@TELEJUD · BOOTCAMP SUPER ADVOGADO

© 2026 Super Advogado · Telejud. Material educativo e de suporte a advogados — não constitui prestação de serviços jurídicos. Conteúdo em conformidade com o Provimento 205/2021 da OAB.